

UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT
KOMRAT DEVLET UNVERSITETI
FACULTATEA DE ECONOMIE



COORDONAT

dr. conf.univ. Todorici Liudmila

CURRICULUM


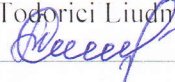
privind desfășurarea practicii de specialitate
(ciclul II, frecvență de zii)

CODUL ȘI DENUMIREA DOMENIUL GENERAL DE STUDIU:	041 Științe economice
CODUL ȘI DENUMIREA DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ:	0412 Finanțe, bănci și asigurări
PROGRAMULUI DE MASTER:	Finanțe corporative

Autorii:

dr. conf.univ. Carabet Maria

dr. conf.univ. Todorici Liudmila

Aprobat

dr. conf.univ. Carabet Maria

la ședința catedra

proces verbal nr. 10

din 08.04.2026 r.

Comrat, 2026

CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	3
II. EXTRAS DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	4
III. PLANUL TEMATIC ȘI REPARTIZAREA ORELOR	5
IV. CERINȚE PRIVIND REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII ALE DISCIPLINEI	6
V. MATRICEA CORESPONDENȚEI DINTRE COMPETENȚE ȘI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII	7
VI. CONȚINUTURI ȘI STRATEGII DIDACTICE	8
VII. LUCRUL INDIVIDUAL	19
VIII. METODE ȘI FORME DE EVALUARE A ATINGERII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII	20
IX. BIBLIOGRAFIE	22
X. INFRASTRUCTURA	23
XI. CORESPONDENȚA CU CERINȚELE PIEȚEI MUNCII	24
XII. INDICATORI DE CALITATE	25
XIII. PROCEDURA DE REVIZUIRE A CURRICULUMULUI	26
ANEXE	31

I. DISPOZIȚII GENERALE

Actualitatea cursului „Practica profesională” pentru specialitatea „Finanțe corporative” este determinată de necesitatea pregătirii masteranzilor pentru activitatea profesională în condițiile economiei contemporane, caracterizată printr-un grad ridicat de incertitudine financiară, digitalizarea proceselor de afaceri, complicarea mecanismelor de gestionare a capitalului și sporirea cerințelor privind calitatea deciziilor financiare. Specialistul modern în domeniul finanțelor corporative trebuie să dețină nu doar cunoștințe teoretice fundamentale, ci și abilități practice de analiză a stării financiare a organizației, de planificare și prognozare a indicatorilor financiari, de evaluare a proiectelor investiționale, de gestionare a fluxurilor de numerar și a riscurilor financiare.

Practica profesională asigură legătura directă dintre pregătirea teoretică a masteranzilor și condițiile reale de funcționare a întreprinderilor, organizațiilor și structurilor financiare. În procesul desfășurării acesteia, studenții consolidează cunoștințele profesionale, dobândesc experiență practică, dezvoltă gândirea analitică, abilități de adoptare a deciziilor manageriale argumentate și disponibilitatea de a soluționa sarcini aplicative în domeniul finanțelor corporative.

Astfel, cursul are o importanță deosebită pentru formarea competențelor profesionale ale masteranzilor, sporirea nivelului pregătirii lor practice și asigurarea concordanței rezultatelor învățării cu cerințele actuale ale pieței muncii și ale angajatorilor.

Programul practicii profesionale este organizat în conformitate cu următoarele prevederi conceptuale:

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014,
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea ciclului II al învățământului superior – masterat, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 80 din 16.02.2022;
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 412 din 12.06.2024;
- Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025;
- Carta universității KDU;
- Standardul de calificare, aprobat de Ministrul Educației și Cercetării la 11.03.2024;
- Planul de învățământ al KDU pentru specialitatea „Finanțe corporative”;
- Regulamentul KDU privind elaborarea și redactarea curriculumurilor.

Scopul practicii profesionale constă în formarea la masteranzi a capacității de a aplica cunoștințele, deprinderile și competențele dobândite pentru soluționarea sarcinilor profesionale reale în domeniul finanțelor corporative, al analizei activității financiar-economice, al gestionării fluxurilor de numerar, investițiilor, capitalului și riscurilor financiare ale organizațiilor.

Obiectivele practicii profesionale:

1. 1. Consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice dobândite în procesul studierii disciplinelor programului de master la specialitatea „Finanțe corporative”.
2. 2. Formarea și dezvoltarea abilităților practice în domeniul analizei activității financiar-economice a organizației.
3. 3. Studiarea structurii, funcțiilor și particularităților activității serviciilor financiar-economice ale întreprinderii.

4. 4. Însușirea metodelor de analiză financiară, planificare financiară, bugetare și prognozare a principalilor indicatori ai activității organizației.
5. 5. Dobândirea abilităților de evaluare a eficienței utilizării capitalului, activelor, mijloacelor bănești și altor resurse financiare ale întreprinderii.
6. 6. Formarea competențelor de identificare a riscurilor financiare, de analiză a factorilor care influențează starea financiară a organizației și de elaborare a propunerilor de minimizare a acestora.
7. 7. Dezvoltarea abilităților de pregătire a materialelor analitice, a calculelor economice, a rapoartelor și de argumentare a deciziilor manageriale în domeniul finanțelor corporative.
8. 8. Studiarea practicii de elaborare și implementare a strategiei financiare a organizației, precum și a mecanismelor de adoptare a deciziilor investiționale și manageriale.
9. 9. Dobândirea experienței de lucru cu raportarea financiară, contabilă, statistică și internă a întreprinderii.
10. 10. Formarea responsabilității profesionale, a autonomiei, a gândirii analitice și a disponibilității de a soluționa sarcini aplicative în condiții reale de activitate profesională.

Caracterul transdisciplinar al cursului se manifestă prin faptul că, în cadrul practicii profesionale, masteranzii utilizează o abordare interdisciplinară pentru soluționarea sarcinilor profesionale legate de analiza stării financiare a organizației, evaluarea eficienței utilizării capitalului, gestionarea fluxurilor de numerar, elaborarea deciziilor financiare, identificarea riscurilor și formularea concluziilor analitice. Practica contribuie la stabilirea conexiunii dintre pregătirea teoretică și activitatea profesională reală, asigurând aplicarea complexă a cunoștințelor din diverse domenii disciplinare în condițiile funcționării entităților economice.

Astfel, practica profesională asigură sinteza cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice, formează capacitatea de analiză complexă a proceselor economice și de adoptare a deciziilor manageriale argumentate, ceea ce determină locul său important în sistemul pregătirii profesionale a masteranzilor la specialitatea „Finanțe corporative”.

II. EXTRAS DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Codul disciplinei	Denumirea disciplinei	Perioada de studiu (semestru)	Numărul de ore			Evaluare	
			Contact direct	Indiv.	Total	Forma	Număr credite
SP.03.O.20	Practica de specialitate	III	189	81	270	E	9

III. PLANUL TEMATIC ȘI REPARTIZAREA ORELOR

Nr. crt.	Conținutul componentelor disciplinei	Contact direct, ore	Indiv., ore	Total, ore
1	Familiarizarea cu baza practicii, cu scopurile, obiectivele și conținutul practicii de producție. Instructaj privind tehnica securității, regulamentul intern și regulile de lucru în întreprindere	12	6	18
2	Studierea istoriei apariției și dezvoltării întreprinderii, a formei organizatorico-juridice, a documentelor de constituire, a tipurilor de activitate și a particularităților funcționării	18	6	24
3	Familiarizarea cu structura organizațională a întreprinderii, cu funcțiile subdiviziunilor structurale și cu specificul activității serviciilor financiar-economice	18	9	27
4	Studierea principalilor indicatori tehnico-economici ai activității întreprinderii, a dinamicii acestora și a factorilor care influențează rezultatele funcționării	24	9	33
5	Cercetarea sistemului managementului financiar al întreprinderii, a organizării activității financiare, a modului de formare și utilizare a resurselor financiare	21	9	30
6	Studierea aprofundată a aspectelor activității întreprinderii în conformitate cu tema tezei de master, colectarea, prelucrarea și sistematizarea materialului factual pentru cercetare	24	9	33
7	Efectuarea analizei complexe a activității întreprinderii pe tema cercetării	27	12	39
8	Generalizarea rezultatelor analizei și evaluarea tendințelor identificate	21	9	30
9	Cercetarea riscurilor financiare ale întreprinderii, a mecanismelor de adoptare a deciziilor manageriale și a direcțiilor de sporire a eficienței activității	18	9	27
10	Generalizarea rezultatelor practicii, pregătirea concluziilor analitice, redactarea raportului de practică și a materialelor legate de teza de master	30	10	40
	Total	189	81	270

IV. CERINȚE PRIVIND REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII ALE DISCIPLINEI

Abilități profesionale specifice: În rezultatul studierii disciplinei, studenților le vor fi formate competențe la nivel de:
cunoaștere și înțelegere aplicare integrare
Competențe generale (CG):
CG1. Să aplice prevederile cadrului normativ-juridic în vigoare și să respecte standardele de calitate CG2. Să utilizeze concepte, principii, teorii, metodologii și instrumente moderne de cercetare pentru formularea și emiterea ipotezelor privind comportamentul agenților economici și consecințele activității acestora CG3. Să aplice metode cantitative și calitative de cercetare și analiză pentru argumentarea și elaborarea soluțiilor la probleme economice concrete CG4. Să elaboreze și să implementeze strategii orientate spre asigurarea dezvoltării durabile
Competențe profesionale (CP):
CP1. Să aplice prevederile cadrului normativ-juridic și ale documentelor strategice de dezvoltare CP2. Să perfecționeze cadrul juridic și politicile din sfera financiar-bancară CP3. Să evalueze și să diagnosticheze mediul economic și social CP4. Să evalueze și să coordoneze situații specifice din activitatea financiar-bancară CP5. Să evalueze eficiența financiară CP6. Să gestioneze riscurile CP7. Să implementeze sistemul de guvernare corporativă și control intern în activitatea profesională CP8. Să elaboreze programe, proiecte și planuri de activitate CP9. Să aplice principiile responsabilității sociale în contextul asigurării dezvoltării durabile CP10. Să elaboreze programe și proiecte profesionale și de cercetare
Rezultatele învățării (LEARNING OUTCOMES)
1. să aplice metode de cercetare a proceselor economico-financiare pentru stabilirea relațiilor cauză–efect și elaborarea deciziilor privind problemele identificate 2. să elaboreze strategii de dezvoltare durabilă utilizând metode, instrumente și tehnologii informaționale moderne 3. să elaboreze obiective strategice de dezvoltare utilizând legislația și documentele de planificare strategică ce vizează sfera financiar-bancară; 4. să analizeze cadrul juridic și politic pentru elaborarea propunerilor de perfecționare; 5. să efectueze evaluarea indicatorilor economici și sociali specifici domeniului financiar-bancar; 6. să elaboreze rapoarte de evaluare și planuri de acțiuni pentru eliminarea problemelor identificate în sfera financiar-bancară; 7. să evalueze rezultatele financiare utilizând instrumente digitale; 8. să aplice metode și tehnici de evaluare a riscurilor pentru prevenirea sau reducerea pierderilor financiare, utilizând metode alternative eficiente de transfer al acestora; 9. să implementeze standarde naționale și internaționale de control și audit, precum și codul de guvernare corporativă, pentru sporirea eficienței financiare; 10. să participe la elaborarea și implementarea programelor de cercetare și inovare orientate spre atingerea obiectivelor dezvoltării durabile; 11. să asigure realizarea principiilor responsabilității sociale în implementarea strategiilor de dezvoltare durabilă; 12. să realizeze proiecte de cercetare orientate spre soluționarea problemelor complexe din sfera financiar-bancară.
Metodologia predării-învățării
Metodologia predării-învățării practicii profesionale se bazează pe interacțiunea dintre conducătorul practicii din partea universității, conducătorul practicii din partea organizației și masterand. Realizarea programului prevede instructaj introductiv, însoțire prin consultații, activitate independentă a studentului și îndeplinirea sarcinilor practice la baza de practică. Conducătorul practicii din partea universității asigură suportul instructiv-metodic și îl consiliază pe masterand cu privire la realizarea programului practicii, analiza rezultatelor obținute și pregătirea documentației de raportare. Conducătorul practicii din partea organizației asigură condițiile pentru desfășurarea practicii, îl familiarizează pe masterand cu activitatea întreprinderii, cu structura ei organizațională, cu documentația internă și monitorizează realizarea sarcinilor practice. În procesul studierii cursului se utilizează instructajul, observarea, analiza documentației, colectarea și prelucrarea materialului factual, realizarea sarcinilor analitice, generalizarea rezultatelor și pregătirea raportului. Abordarea metodologică este orientată spre dezvoltarea autonomiei profesionale, a abilităților analitice și a capacității de a aplica cunoștințele teoretice în soluționarea problemelor practice corelate cu tema tezei de master.
Strategia de evaluare:
Strategia de evaluare a practicii profesionale prevede control curent și final. Controlul curent este realizat de conducătorul practicii din partea întreprinderii (organizației), care evaluează activitatea masterandului în perioada practicii,

fixează rezultatele în jurnal și în graficul de desfășurare a practicii, iar la final prezintă caracteristica cu aprecierea activității studentului. Evaluarea finală se realizează sub formă de examen, susținut în fața unei comisii numite de catedră. Temelia evaluării finale o constituie rezultatele realizării programului practicii, conținutul și calitatea documentației de raportare, aprecierea conducătorului din partea întreprinderii (organizației), precum și rezultatele susținerii raportului. La evaluare se ține cont de plenitudinea realizării programului practicii, calitatea sarcinii individuale, nivelul pregătirii analitice, gradul de independență al masterandului, caracterul argumentat al concluziilor și legătura rezultatelor practicii cu tema tezei de master.

Criterii de evaluare

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Realizarea programului practicii profesionale, respectarea graficului, calitatea activității curente	3
2	Caracteristica conducătorului practicii din partea întreprinderii (organizației)	1
3	Calitatea conținutului și a redactării raportului de practică profesională	4
4	Susținerea raportului sub formă de examen în fața comisiei	2
	Total	10

V. MATRICEA CORESPONDENȚEI DINTRE COMPETENȚE ȘI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Nr. crt.	Tema de studiu / modul	Competențe profesionale (CP)	Competențe generale (CG)	Learning Outcome (LO)
1	Familiarizarea cu baza practicii, cu scopurile, obiectivele și conținutul practicii profesionale. Instrucțaj privind tehnica securității, regulamentul intern și regulile de lucru în întreprindere	CP1	CG1	LO3
2	Studierea istoriei apariției și dezvoltării întreprinderii, a formei organizatorico-juridice, a documentelor de constituire, a tipurilor de activitate și a particularităților funcționării	CP1, CP3	CG1, CG2	LO3, LO5
3	Familiarizarea cu structura organizațională a întreprinderii, cu funcțiile subdiviziunilor structurale și cu specificul activității serviciilor financiar-economice	CP3, CP7, CP8	CG2, CG3	LO5, LO9
4	Studierea principalilor indicatori tehnico-economici ai activității întreprinderii, a dinamicii acestora și a factorilor care influențează rezultatele funcționării	CP3, CP5	CG2, CG3	LO1, LO5, LO7
5	Cercetarea sistemului managementului financiar al întreprinderii, a organizării activității financiare, a modului de formare și utilizare a resurselor financiare	CP4, CP5, CP7	CG2, CG3	LO1, LO7, LO9
6	Studierea aprofundată a aspectelor activității întreprinderii în conformitate cu tema tezei de master, colectarea, prelucrarea și sistematizarea materialului faptic pentru cercetare	CP3, CP4, CP5	CG2, CG3	LO1, LO5, LO6, LO7
7	Efectuarea analizei complexe a activității întreprinderii pe tema cercetării	CP5, CP8, CP9	CG3, CG4	LO2, LO6, LO7, LO11
8	Generalizarea rezultatelor analizei și evaluarea tendințelor identificate	CP5, CP6, CP8, CP9	CG2, CG3, CG4	LO2, LO7, LO8, LO11
9	Cercetarea riscurilor financiare ale întreprinderii, a mecanismelor de adoptare a deciziilor manageriale și a direcțiilor de sporire a eficienței activității	CP10, CP5, CP6	CG2, CG3, CG4	LO1, LO10, LO12
10	Generalizarea rezultatelor practicii, pregătirea concluziilor analitice, redactarea raportului de practică și a materialelor legate de teza de master	CP10, CP8	CG2, CG3	LO6, LO

VI. CONȚINUTURI ȘI STRATEGII DIDACTICE

Tema 1: Familiarizarea cu baza de practică, cu scopurile, obiectivele și conținutul practicii profesionale. Instrucțaj privind tehnica securității, regulamentul intern și regulile de lucru în întreprindere

Obiective (sarcini, competențe)	Componentele conținutului
<p>Studentii vor cunoaște: scopurile, obiectivele și conținutul practicii profesionale; modul de organizare și desfășurare a acesteia; funcțiile conducătorului practicii din partea universității și ale conducătorului practicii din partea întreprinderii; cerințele privind securitatea muncii, protecția muncii, regulamentul intern și regulile de lucru în întreprindere; modul de ținere a jurnalului practicii, respectarea graficului și pregătirea documentației de raportare.</p> <p>Studentii vor putea: să se orienteze în conținutul programului practicii; să respecte cerințele privind tehnica securității și regulamentul intern; să planifice realizarea sarcinilor în conformitate cu graficul practicii; să interacționeze cu conducătorul practicii din partea universității și cu cel din partea întreprinderii; să întocmească jurnalul practicii și alte documente de raportare în conformitate cu cerințele stabilite.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caracteristica generală a bazei practicii profesionale: profilul organizației, direcțiile principale de activitate, importanța bazei de practică pentru formarea competențelor profesionale ale masteranzilor. 2. Scopurile, obiectivele și conținutul practicii profesionale: destinația practicii, locul acesteia în structura programului educațional, rezultatele așteptate și legătura cu pregătirea profesională a masteranzilor la specialitatea „Finanțe corporative”. 3. Organizarea desfășurării practicii profesionale: etapele practicii, modul de desfășurare a acesteia, repartizarea obligațiilor între masterand, conducătorul practicii din partea universității și conducătorul practicii din partea întreprinderii. 4. Programul practicii profesionale: conținutul activității masterandului, sarcinile individuale, graficul desfășurării practicii, formele controlului curent și ale raportării finale. 5. Instrucțaj privind tehnica securității și protecția muncii: cerințele principale de securitate la aflarea în întreprindere, regulile de comportament la locul de muncă, respectarea normelor de protecție a muncii și prevenirea riscurilor de producție. 6. Regulamentul intern al întreprinderii: regimul de lucru, regulile disciplinei muncii, cerințele privind comportamentul profesional, etica de serviciu și interacțiunea cu angajații organizației. 7. Regulile de lucru cu documentația și informația întreprinderii: cerințele privind utilizarea documentelor interne, respectarea confidențialității și responsabilității în lucrul cu informația economică și financiară. 8. Asigurarea documentară a practicii profesionale: modul de ținere a jurnalului practicii, respectarea graficului desfășurării practicii, întocmirea materialelor de raportare și pregătirea raportului de practică. 9. Recomandări metodice privind desfășurarea practicii: cerințele față de colectarea, fixarea și prelucrarea primară a materialului care ulterior poate fi utilizat la elaborarea tezei de master. 10. Bibliografie: 1, 2, 6, 7, 11, 12, 21

Tema 2: Studiarea istoriei constituirii și dezvoltării întreprinderii, a formei sale organizatorico-juridice, a documentelor de constituire, a tipurilor de activitate și a particularităților de funcționare

Obiective (sarcini, competențe)	Componentele conținutului
---------------------------------	---------------------------

<p>Studentii vor cunoaște: istoria constituirii și etapele principale de dezvoltare a întreprinderii; forma organizatorico-juridică a entității economice și particularitățile acesteia; componența și destinația documentelor de constituire; tipurile principale și suplimentare de activitate ale întreprinderii; particularitățile funcționării organizației în condițiile economice actuale; bazele normativ-juridice ale activității întreprinderii; factorii mediului intern și extern care influențează dezvoltarea organizației.</p> <p>Studentii vor putea: să analizeze istoria apariției și dezvoltării întreprinderii; să determine forma organizatorico-juridică și să evidențieze particularitățile acesteia; să lucreze cu documentele de constituire ale întreprinderii; să caracterizeze tipurile de activitate și specificul funcționării organizației; să identifice particularitățile dezvoltării organizaționale și economice ale întreprinderii; să utilizeze documentația normativă și internă pentru pregătirea materialelor analitice privind baza de practică. Studentii vor putea, de asemenea: să aplice prevederile cadrului normativ-juridic și ale documentelor strategice de dezvoltare; să evalueze și să diagnosticheze mediul economic și social; să respecte standardele de calitate; să utilizeze concepte, principii, teorii, metodologii și instrumente moderne de cercetare pentru formularea ipotezelor privind comportamentul subiecților economici; să elaboreze obiective strategice de dezvoltare utilizând legislația și documentele de planificare strategică aferente sferei financiar-bancare; să efectueze evaluarea indicatorilor economici și sociali caracteristici sferei financiar-bancare.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Istoria constituirii și dezvoltării întreprinderii: premisele înființării organizației, etapele de formare, principalele direcții de dezvoltare, modificările în amploarea și caracterul activității întreprinderii. 2. Forma organizatorico-juridică a întreprinderii: noțiunea, esența și particularitățile formei organizatorico-juridice; statutul juridic al întreprinderii; specificul funcționării organizației în funcție de forma de proprietate și modelul organizatorico-juridic. 3. Documentele de constituire ale întreprinderii: statutul, contractul de constituire, certificatul de înregistrare de stat, licențele, actele permissive și alte acte interne de reglementare care stabilesc bazele juridice ale activității organizației. 4. Tipurile de activitate ale întreprinderii: activitățile principale și suplimentare, corespunderea acestora cu documentele de constituire, orientarea economică și locul întreprinderii în ramura sau sectorul economic respectiv. 5. Particularitățile funcționării întreprinderii: specificul activității organizaționale, de producție, comerciale, financiare și manageriale; interacțiunea subdiviziunilor structurale; influența mediului extern și intern asupra rezultatelor activității. 6. Bazele normativ-juridice ale activității întreprinderii: documentele legislative și interne care reglementează activitatea organizației, drepturile, obligațiile și responsabilitatea acesteia în procesul desfășurării activității economice. 7. Analiza condițiilor de funcționare a întreprinderii: caracteristica mediului economic, a condițiilor de piață, a mediului concurențial, a factorilor de stabilitate și a direcțiilor de dezvoltare ulterioară a organizației. 8. Utilizarea documentației de constituire și organizaționale în procesul practicii profesionale: studierea și sistematizarea informației necesare pentru caracteristica generală a întreprinderii și pentru analiza ulterioară a activității sale financiar-economice. 9. Recomandări metodice privind studierea bazei de practică: cerințe privind colectarea, sistematizarea și descrierea analitică a informațiilor despre istorie, statut juridic, tipuri de activitate și particularități de funcționare ale întreprinderii în raportul de practică. 10. Bibliografie: 1, 3, 8, 11, 12, 18, 21, 28, 30, 31.
---	---

Tema 3: Familiarizarea cu structura organizațională a întreprinderii, cu funcțiile subdiviziunilor structurale și cu specificul activității serviciilor financiar-economice

Obiective (sarcini, competențe)	Componentele conținutului
<p>Studentii vor cunoaște: structura organizațională a întreprinderii și principiile construirii acesteia; componența și destinația subdiviziunilor structurale ale organizației; funcțiile, sarcinile și direcțiile de</p>	<p>1. Structura organizațională a întreprinderii: esența, importanța și principiile construirii structurii organizaționale de conducere; tipul structurii organizaționale, particularitățile acesteia și corespunderea</p>

<p>activitate ale principalelor servicii ale întreprinderii; locul și rolul serviciilor financiar-economice în sistemul de management al întreprinderii; particularitățile interacțiunii subdiviziunilor structurale în procesul activității economice; repartizarea împuternicirilor și responsabilităților între subdiviziuni; specificul activității serviciilor financiare, economice, contabile și de planificare-analiză ale întreprinderii.</p> <p>Studentii vor putea: să analizeze structura organizațională a întreprinderii; să determine funcțiile și sarcinile subdiviziunilor structurale; să caracterizeze relațiile dintre subdiviziuni în sistemul de management al organizației; să evalueze rolul serviciilor financiar-economice în asigurarea eficienței activității întreprinderii; să utilizeze documentația organizațională internă pentru studierea sistemului de management și pregătirea materialelor analitice; să identifice particularitățile construirii sistemului de management și funcționării serviciilor financiar-economice la întreprindere.</p>	<p>cu dimensiunea și direcțiile de activitate ale întreprinderii.</p> <p>2. Componenta subdiviziunilor structurale ale întreprinderii: caracteristica principalelor subdiviziuni de producție, comerciale, administrative, financiare și auxiliare ale organizației.</p> <p>3. Funcțiile subdiviziunilor structurale: sarcinile, împuternicirile și responsabilitatea diferitelor subdiviziuni; rolul lor în asigurarea continuității și eficienței funcționării întreprinderii.</p> <p>4. Interacțiunea subdiviziunilor structurale: legăturile organizaționale dintre subdiviziuni, coordonarea activității acestora, modul de transmitere a informației și de adoptare a deciziilor manageriale.</p> <p>5. Serviciile financiar-economice ale întreprinderii: locul acestora în sistemul de management al organizației, structura, funcțiile și importanța lor în asigurarea stabilității și eficienței financiare a activității întreprinderii.</p> <p>6. Specificul activității serviciului financiar: organizarea activității financiare, participarea la gestionarea fluxurilor de numerar, la planificarea financiară, analiză, control și adoptarea deciziilor manageriale.</p> <p>7. Specificul activității serviciilor economice, contabile și de planificare-analiză: conținutul activităților lor, direcțiile activității analitice, participarea la elaborarea raportării, planificarea și controlul rezultatelor activității întreprinderii.</p> <p>8. Elemente ale guvernantei corporative și controlului intern în sistemul de management al întreprinderii: repartizarea funcțiilor de control, responsabilitatea subdiviziunilor și importanța coordonării interne pentru sporirea eficienței activității.</p> <p>9. Utilizarea documentației organizaționale în procesul practicii profesionale: studierea statelor de funcții, a regulamentelor subdiviziunilor structurale, a fișelor de post și a altor documente interne care caracterizează sistemul de management al întreprinderii.</p> <p>10. Recomandări metodice privind studierea structurii organizaționale a întreprinderii: cerințe privind colectarea, sistematizarea și descrierea analitică a informațiilor despre structura managementului, funcțiile subdiviziunilor și specificul activității serviciilor financiar-economice în raportul de practică.</p> <p>11. Bibliografie: 8, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 28, 29, 30, 31.</p>
---	--

Tema 4: Studierea principalilor indicatori tehnico-economici ai activității întreprinderii, a dinamicii acestora și a factorilor care influențează rezultatele funcționării

Obiective (sarcini, competențe)	Componentele conținutului
Studentii vor cunoaște: esența și importanța principalilor indicatori tehnico-economici ai activității	1. Noțiunea și importanța principalilor indicatori tehnico-economici ai întreprinderii: esența, rolul și

<p>întreprinderii; componența indicatorilor care caracterizează volumul activității, asigurarea cu resurse, eficiența utilizării acestora, rezultatele financiare și starea generală a întreprinderii; abordările metodice privind calculul și evaluarea indicatorilor tehnico-economici; particularitățile analizei dinamicii indicatorilor pentru mai multe perioade; factorii interni și externi care influențează rezultatele funcționării întreprinderii; rolul indicatorilor tehnico-economici în sistemul de analiză și conducere a activității organizației.</p> <p>Studentii vor putea: să determine sistemul principalilor indicatori tehnico-economici ai întreprinderii; să calculeze și să analizeze indicatorii care caracterizează rezultatele activității economice; să evalueze dinamica indicatorilor pentru perioada analizată; să identifice factorii care influențează modificarea rezultatelor funcționării întreprinderii; să realizeze analiza comparativă și analitică a indicatorilor tehnico-economici; să formuleze concluzii privind tendințele dezvoltării întreprinderii și să utilizeze rezultatele obținute la pregătirea materialelor analitice pentru practica profesională.</p>	<p>locul indicatorilor în sistemul de evaluare complexă a activității organizației.</p> <p>2. Sistemul principalilor indicatori tehnico-economici: indicatori ai volumului activității, ai asigurării întreprinderii cu resurse de muncă, materiale și financiare, ai eficienței utilizării activelor, ai costurilor, veniturilor, profitului și rentabilității.</p> <p>3. Sursele de informații pentru analiza indicatorilor tehnico-economici: raportarea contabilă, financiară, statistică și internă a întreprinderii, materialele planificate și analitice.</p> <p>4. Metodologia calculării principalilor indicatori tehnico-economici: determinarea indicatorilor absoluți, relativi și medii, modul de calcul și interpretarea lor economică.</p> <p>5. Analiza dinamicii indicatorilor tehnico-economici: cercetarea modificării indicatorilor pentru mai multe perioade, identificarea tendințelor, ritmurilor de creștere și a schimbărilor structurale în activitatea întreprinderii.</p> <p>6. Analiza factorilor care influențează rezultatele funcționării întreprinderii: evaluarea influenței factorilor interni și externi asupra volumului activității, costurilor, rezultatelor financiare, productivității muncii, eficienței utilizării resurselor și stării economice generale a întreprinderii.</p> <p>7. Evaluarea performanței și eficienței activității întreprinderii: analiza interdependenței dintre resurse, costuri și rezultatele activității economice, determinarea rezervelor de sporire a eficienței funcționării organizației.</p> <p>8. Utilizarea instrumentelor digitale la analiza indicatorilor tehnico-economici: aplicarea tabelor electronice, a programelor analitice și a altor mijloace digitale pentru prelucrarea, sistematizarea și vizualizarea datelor.</p> <p>9. Importanța practică a analizei indicatorilor tehnico-economici în activitatea profesională: utilizarea rezultatelor analizei pentru formularea concluziilor, propunerilor și argumentarea deciziilor manageriale.</p> <p>10. Recomandări metodice privind studierea și descrierea analitică a indicatorilor tehnico-economici ai întreprinderii în raportul de practică: cerințe privind colectarea, prelucrarea, sistematizarea și interpretarea informației.</p> <p>11. Bibliografie: 11, 12, 13, 14, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 31, 32.</p>
--	---

Tema 5: Studierea sistemului managementului financiar al întreprinderii, a organizării activității financiare și a modului de formare și utilizare a resurselor financiare

Obiective (sarcini, competențe)	Componentele conținutului
<p>Studentii vor cunoaște: esența și conținutul sistemului managementului financiar al întreprinderii; scopurile, obiectivele și funcțiile managementului</p>	<p>1. Sistemul managementului financiar al întreprinderii: esența, scopurile, sarcinile și funcțiile</p>

financiar în organizația modernă; particularitățile organizării activității financiare în întreprindere; componența, sursele de formare și direcțiile de utilizare a resurselor financiare; rolul serviciilor financiare în asigurarea funcționării stabile a întreprinderii; mecanismele de gestionare a fluxurilor de numerar, a capitalului, veniturilor și cheltuielilor organizației; importanța planificării, controlului și analizei financiare în sistemul managementului financiar.

Studentii vor putea: să analizeze sistemul managementului financiar al întreprinderii; să caracterizeze organizarea activității financiare în entitatea economică; să determine sursele de formare a resurselor financiare și să evalueze direcțiile de utilizare a acestora; să identifice particularitățile gestionării veniturilor, cheltuielilor, capitalului și fluxurilor de numerar ale întreprinderii; să analizeze participarea serviciilor financiare în procesul de adoptare a deciziilor manageriale; să utilizeze documentația internă și financiară a întreprinderii pentru pregătirea materialelor analitice; să formuleze concluzii privind starea și eficiența managementului financiar în întreprindere.

managementului financiar în sistemul de conducere a organizației.

2. Organizarea activității financiare în întreprindere: locul serviciului financiar în structura organizațională, repartizarea obligațiilor, împuternicirilor și responsabilităților în domeniul gestionării finanțelor.

3. Resursele financiare ale întreprinderii: esența economică, componența, clasificarea și importanța resurselor financiare în asigurarea activității entității economice.

4. Sursele de formare a resurselor financiare: surse proprii, atrase și împrumutate; particularitățile formării acestora și rolul lor în asigurarea stabilității financiare a întreprinderii.

5. Modul de utilizare a resurselor financiare: direcțiile de repartizare și utilizare a resurselor financiare în activitatea curentă, investițională și financiară a întreprinderii.

6. Gestionarea veniturilor, cheltuielilor și profitului întreprinderii: conținutul activității financiare privind formarea veniturilor, controlul costurilor și repartizarea rezultatelor financiare.

7. Gestionarea fluxurilor de numerar și a capitalului întreprinderii: particularitățile circulației mijloacelor bănești, gestionării capitalului circulant, capitalului propriu și împrumutat al organizației.

8. Planificarea și controlul financiar în sistemul managementului financiar: bugetarea, prognozarea, controlul financiar și rolul acestora în asigurarea eficienței deciziilor manageriale.

9. Analiza eficienței sistemului managementului financiar: evaluarea calității organizării activității financiare, a suficienței resurselor financiare, a eficienței utilizării acestora și identificarea rezervelor de sporire a eficienței activității întreprinderii.

10. Utilizarea documentației financiare și interne a întreprinderii în procesul practicii profesionale: studierea rapoartelor, planurilor, devizelor, bugetelor, regulamentelor interne și materialelor analitice.

11. Recomandări metodice privind studierea sistemului managementului financiar al întreprinderii și reflectarea rezultatelor analizei în raportul de practică: cerințe privind colectarea, prelucrarea, sistematizarea și interpretarea informației.

12. Bibliografie: 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 28, 30, 31, 32.

Tema 6: Studierea aprofundată a aspectelor activității întreprinderii în conformitate cu tema tezei de master, colectarea, prelucrarea și sistematizarea materialului factual pentru cercetare

Obiective (sarcini, competențe)	Componentele conținutului
Studentii vor cunoaște: conținutul și direcțiile principale ale cercetării în cadrul temei tezei de	1. Determinarea câmpului tematic al cercetării: concretizarea temei tezei de master, delimitarea

<p>master; particularitățile aspectelor activității întreprinderii studiate în conformitate cu tema aleasă; sursele de obținere a materialului factual pentru cercetare; metodele de colectare, prelucrare, sistematizare și interpretare a informației; abordările privind fundamentarea analitică a rezultatelor cercetării; cerințele privind utilizarea materialului factual în teza de master; importanța materialului practic pentru formularea concluziilor și recomandărilor în tema cercetării.</p> <p>Studentii vor putea: să determine cercul aspectelor activității întreprinderii studiate în conformitate cu tema tezei de master; să selecteze, să colecteze și să sistematizeze materialul factual necesar; să analizeze informația internă, financiară, economică și de altă natură a întreprinderii în cadrul temei cercetării; să aplice metode de analiză economică și financiară pentru rezolvarea sarcinilor de cercetare; să identifice probleme, tendințe și regularități în activitatea întreprinderii; să formuleze concluzii analitice și să elaboreze propuneri în tema tezei de master; să utilizeze materialul colectat la pregătirea raportului de practică și a tezei de master.</p>	<p>aspectelor-cheie ale activității întreprinderii care urmează a fi studiate aprofundat în cadrul practicii profesionale.</p> <p>2. Studiarea aspectelor activității întreprinderii în cadrul temei tezei de master: analiza caracteristicilor economice, financiare, organizaționale, manageriale sau de altă natură ale obiectului de cercetare, în funcție de orientarea lucrării de master.</p> <p>3. Sursele materialului factual pentru cercetare: documentația contabilă, financiară, statistică, planificată, internă și de altă natură a întreprinderii, necesară pentru reflectarea temei tezei de master.</p> <p>4. Colectarea materialului factual: selectarea indicatorilor, documentelor, datelor de calcul, informațiilor analitice și altor materiale care reflectă specificul obiectului și subiectului cercetării.</p> <p>5. Prelucrarea și sistematizarea informației: gruparea, clasificarea, sintetizarea, compararea, structurarea și pregătirea materialelor pentru analiza ulterioară și utilizarea lor în teza de master.</p> <p>6. Aplicarea metodelor de analiză în cercetare: utilizarea procedurilor de analiză economică, financiară, comparativă, a indicatorilor și a factorilor, în funcție de tema tezei de master.</p> <p>7. Identificarea problemelor și tendințelor în activitatea întreprinderii: determinarea punctelor forte și slabe, stabilirea factorilor care influențează procesele cercetate, identificarea aspectelor problematice și a rezervelor de sporire a eficienței.</p> <p>8. Formarea concluziilor analitice privind tema cercetării: interpretarea rezultatelor obținute, argumentarea concluziilor și pregătirea materialelor pentru utilizarea ulterioară în teza de master.</p> <p>9. Elaborarea propunerilor și recomandărilor practice: formularea propunerilor de perfecționare a direcției de activitate cercetate a întreprinderii în conformitate cu tema tezei de master.</p> <p>10. Reflectarea rezultatelor cercetării în raportul de practică: cerințe privind expunerea, fundamentarea analitică și redactarea materialului factual, a concluziilor și recomandărilor în documentația de raportare.</p> <p>11. Recomandări metodice privind colectarea, prelucrarea și utilizarea materialului factual: cerințe privind veridicitatea, relevanța, plenitudinea și importanța practică a informației utilizate în cercetare.</p> <p>12. Bibliografie: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 28, 30, 31, 32.</p>
---	--

Tema 7: Efectuarea analizei complexe a activității întreprinderii conform temei cercetării

Obiective (sarcini, competențe)	Componentele conținutului
<p>Studentii vor cunoaște: esența și importanța analizei complexe a activității întreprinderii în cadrul temei cercetării; direcțiile, etapele și metodele principale ale analizei complexe; sistemul de</p>	<p>1. Esența analizei complexe a activității întreprinderii: importanța abordării complexe în cercetarea aspectelor economice, financiare și</p>

<p>indicatori utilizați pentru evaluarea obiectului cercetat; particularitățile desfășurării analizei în funcție de tema tezei de master; abordările privind evaluarea interdependenței indicatorilor economici, financiari și manageriali; metodele de identificare a factorilor care influențează rezultatele activității întreprinderii; rolul concluziilor analitice în argumentarea propunerilor și recomandărilor în tema cercetării.</p> <p>Studentii vor putea: să efectueze analiza complexă a activității întreprinderii în conformitate cu tema tezei de master; să selecteze și să aplice metode de analiză economică, financiară, comparativă, a indicatorilor și a factorilor; să calculeze, să compare și să interpreteze sistemul de indicatori care caracterizează direcția de activitate cercetată a întreprinderii; să identifice tendințe, regularități, abateri și cauzele apariției acestora; să evalueze influența factorilor interni și externi asupra proceselor cercetate; să formuleze concluzii analitice și să utilizeze rezultatele analizei pentru pregătirea recomandărilor practice și argumentarea tezelor lucrării de master.</p>	<p>manageriale ale activității entității economice în cadrul temei tezei de master.</p> <p>2. Scopurile și obiectivele analizei complexe în tema cercetării: determinarea direcțiilor de analiză, alegerea obiectului, subiectului și a sistemului indicatorilor de evaluare în conformitate cu tema tezei de master.</p> <p>3. Baza informațională a analizei: utilizarea documentației contabile, financiare, statistice, planificate, manageriale și a altor documente interne ale întreprinderii pentru desfășurarea cercetării.</p> <p>4. Sistemul indicatorilor analitici: alegerea și argumentarea ansamblului de indicatori absoluți, relativi și medii care caracterizează direcția de activitate cercetată a întreprinderii.</p> <p>5. Metodele analizei complexe: aplicarea metodelor de analiză orizontală, verticală, comparativă, a indicatorilor, a factorilor, structurală, dinamică și a altor metode, în funcție de tema cercetării.</p> <p>6. Analiza direcției de activitate cercetate a întreprinderii: studierea stării, dinamicii și particularităților obiectului cercetat, stabilirea rolului său în sistemul de funcționare a întreprinderii.</p> <p>7. Identificarea factorilor și a relațiilor cauză-efect: determinarea factorilor interni și externi care influențează indicatorii cercetați, stabilirea cauzelor schimbărilor și abaterilor în rezultatele activității întreprinderii.</p> <p>8. Evaluarea rezultatelor analizei: interpretarea datelor obținute, identificarea problemelor, rezervelor, punctelor forte și slabe ale direcției de activitate cercetate a întreprinderii.</p> <p>9. Fundamentarea concluziilor analitice: formularea concluziilor pe baza analizei efectuate, argumentarea lor logică și faptică și legătura cu tema tezei de master.</p> <p>10. Utilizarea practică a rezultatelor analizei: folosirea rezultatelor analitice pentru elaborarea recomandărilor, pregătirea compartimentelor tezei de master și a raportului de practică profesională.</p> <p>11. Recomandări metodice privind efectuarea analizei complexe și reflectarea rezultatelor acesteia în raportul de practică: cerințe privind structura, conținutul, gradul de argumentare și profunzimea analitică a cercetării.</p> <p>12. Bibliografie: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32.</p>
---	---

Tema 8: Generalizarea rezultatelor analizei și evaluarea tendințelor identificate

Obiective (sarcini, competențe)	Componentele conținutului
<p>Studentii vor cunoaște: esența și importanța etapei de generalizare a rezultatelor analizei în sistemul activității de cercetare; abordările privind sistematizarea și interpretarea datelor analitice obținute; metodele de identificare a tendințelor stabile, a</p>	<p>1. Esența generalizării rezultatelor analizei: importanța etapei analitice finale în cercetarea activității întreprinderii și rolul ei în formarea unei imagini de ansamblu asupra obiectului cercetat.</p>

<p>regularităților și abaterilor în activitatea întreprinderii; principiile evaluării rezultatelor analizei în conformitate cu tema tezei de master; modalitățile de prezentare a concluziilor analitice și de argumentare a problemelor identificate; importanța evaluării finale a tendințelor pentru elaborarea recomandărilor practice și formularea concluziilor cercetării.</p> <p>Studentii vor putea: să generalizeze rezultatele analizei efectuate pe tema cercetării; să sistematizeze datele analitice și să le prezinte într-o formă logică și consecventă; să identifice principalele tendințe, regularități, abateri și particularități ale dezvoltării proceselor cercetate; să evalueze influența factorilor identificați asupra rezultatelor activității întreprinderii; să interpreteze rezultatele obținute luând în considerare tema tezei de master; să formuleze concluzii argumentate pe marginea cercetării; să utilizeze rezultatele generalizării analizei la pregătirea raportului de practică și a compartimentelor corespunzătoare ale tezei de master.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Sistematizarea materialelor analitice: ordonarea, gruparea și reunirea logică a rezultatelor analizei obținute în cadrul studierii temei tezei de master. 3. Evaluarea tendințelor identificate: determinarea direcțiilor principale de modificare a indicatorilor cercetați, stabilirea tendințelor stabile, a regularităților și particularităților caracteristice ale dezvoltării obiectului cercetat. 4. Identificarea abaterilor și a aspectelor problematice: analiza neconcordanțelor, modificărilor negative, a punctelor slabe și a problemelor depistate în cursul cercetării activității întreprinderii. 5. Evaluarea factorilor care influențează tendințele identificate: stabilirea influenței factorilor interni și externi asupra stării și dinamicii proceselor și indicatorilor cercetați. 6. Interpretarea rezultatelor cercetării: explicarea analitică a datelor obținute, legătura acestora cu scopurile și obiectivele tezei de master, argumentarea concluziilor formulate. 7. Formularea concluziilor analitice finale: pregătirea concluziilor generalizatoare pe tema cercetării în baza analizei efectuate și a tendințelor identificate. 8. Prezentarea rezultatelor analizei într-o formă structurată: întocmirea tabelelor, schemelor, notelor analitice, a concluziilor intermediare și generale pentru utilizare în raportul de practică și teza de master. 9. Importanța practică a generalizării rezultatelor analizei: utilizarea materialelor analitice finale pentru evaluarea stării obiectului cercetat și pregătirea recomandărilor ulterioare. 10. Recomandări metodice privind reflectarea rezultatelor generalizate ale analizei în raportul de practică: cerințe privind logica expunerii, caracterul probator al concluziilor, profunzimea analitică și corectitudinea interpretării datelor. 11. Bibliografie: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 31, 32
--	--

Tema 9: Studiarea riscurilor financiare ale întreprinderii, a mecanismelor de adoptare a deciziilor manageriale și a direcțiilor de sporire a eficienței activității

Obiective (sarcini, competențe)	Componentele conținutului
<p>Studentii vor cunoaște: esența și tipurile riscurilor financiare ale întreprinderii; factorii care determină apariția și nivelul riscurilor financiare în activitatea entității economice; abordările privind identificarea, evaluarea și analiza riscurilor financiare; conținutul și particularitățile mecanismelor de adoptare a deciziilor manageriale în sfera financiar-economică; rolul analizei financiare, prognozarii și controlului în procesul de adoptare a deciziilor; direcțiile principale de sporire a eficienței activității întreprinderii în condițiile actuale; importanța abordării orientate</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esența și importanța riscurilor financiare ale întreprinderii: noțiunea de risc financiar, conținutul său economic și rolul în sistemul de gestionare a activității entității economice. 2. Tipurile de riscuri financiare ale întreprinderii: riscuri de lichiditate, solvabilitate, stabilitate financiară, de credit, investiționale, valutare, de dobândă și alte riscuri care apar în procesul activității întreprinderii. 3. Factorii formării riscurilor financiare: cauze interne și externe ale apariției riscurilor, influența mediului economic, a structurii capitalului, a fluxurilor

<p>spre risc în asigurarea dezvoltării durabile și a performanței financiare a organizației.</p> <p>Studentii vor putea: să identifice și să clasifice riscurile financiare ale întreprinderii; să analizeze factorii care influențează nivelul riscurilor financiare; să aplice metode de evaluare a riscurilor financiare și să interpreteze rezultatele obținute; să cerceteze mecanismele de adoptare a deciziilor manageriale la întreprindere; să evalueze influența deciziilor manageriale asupra stării financiare și a rezultatelor activității organizației; să identifice rezerve și direcții de sporire a eficienței activității întreprinderii; să formuleze concluzii și să elaboreze propuneri privind perfecționarea gestiunii riscurilor și sporirea eficienței activității întreprinderii.</p>	<p>de numerar, obligațiilor și rezultatelor activității asupra nivelului riscurilor financiare.</p> <p>4. Metode de identificare și evaluare a riscurilor financiare: utilizarea metodelor analitice, de calcul, comparative, a indicatorilor și a altor metode pentru depistarea și evaluarea riscurilor în activitatea întreprinderii.</p> <p>5. Mecanismele de adoptare a deciziilor manageriale la întreprindere: conținutul, etapele și particularitățile adoptării deciziilor în sfera financiar-economică, baza informațională a deciziilor manageriale și participarea diferitelor servicii în acest proces.</p> <p>6. Rolul analizei financiar-economice în adoptarea deciziilor manageriale: utilizarea rezultatelor analizei, prognozării, controlului și evaluării riscurilor pentru fundamentarea deciziilor orientate spre sporirea eficienței activității întreprinderii.</p> <p>7. Cercetarea practicii de gestionare a riscurilor financiare la întreprindere: modalitățile de prevenire, minimizare, control și redistribuire a riscurilor aplicate în activitatea organizației.</p> <p>8. Direcțiile de sporire a eficienței activității întreprinderii: identificarea rezervelor de îmbunătățire a rezultatelor financiare, de sporire a eficienței utilizării resurselor, de consolidare a stabilității financiare și de perfecționare a sistemului de management.</p> <p>9. Evaluarea influenței deciziilor manageriale asupra rezultatelor activității întreprinderii: analiza consecințelor deciziilor adoptate asupra stării financiare, rentabilității, stabilității și competitivității organizației.</p> <p>10. Formularea concluziilor și propunerilor analitice: pregătirea concluziilor în baza cercetării riscurilor financiare, a mecanismelor de adoptare a deciziilor manageriale și a direcțiilor de sporire a eficienței activității întreprinderii.</p> <p>11. Recomandări metodice privind cercetarea riscurilor financiare și reflectarea rezultatelor analizei în raportul de practică: cerințe privind colectarea, prelucrarea, interpretarea și prezentarea analitică a informației. 12. Bibliografie: 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 20, 25, 27, 28, 30, 31, 32.</p>
---	---

Tema 10: Generalizarea rezultatelor practicii, pregătirea concluziilor analitice, redactarea raportului de practică și a materialelor legate de teza de master

Obiective (sarcini, competențe)	Componentele conținutului
<p>Studentii vor cunoaște: modul de generalizare a rezultatelor practicii profesionale; cerințele privind pregătirea concluziilor analitice în urma studierii activității întreprinderii; structura, conținutul și regulile de redactare a raportului de practică; cerințele privind sistematizarea și prezentarea materialului factual legat de tema tezei de master; principiile pregătirii anexelor, tabelelor, materialelor analitice</p>	<p>1. Generalizarea rezultatelor practicii profesionale: sistematizarea și reflectarea finală asupra materialelor colectate în perioada practicii, determinarea importanței acestora pentru evaluarea activității întreprinderii și realizarea sarcinilor de cercetare.</p> <p>2. Pregătirea concluziilor analitice: formularea concluziilor finale pe baza analizei activității</p>

<p>și altor documente care însoțesc raportul; importanța etapei finale a practicii pentru încheierea activității de cercetare și pregătirea ulterioară a tezei de master.</p> <p>Studentii vor putea: să generalizeze rezultatele practicii profesionale; să formuleze concluzii analitice privind studiul activității întreprinderii; să sistematizeze materialul colectat și să-l pregătească pentru utilizare în teza de master; să redacteze raportul de practică în conformitate cu cerințele stabilite; să prezinte într-o formă logică și consecventă rezultatele analizei, concluziile și propunerile; să pregătească materiale care reflectă legătura practicii profesionale cu tema tezei de master.</p>	<p>întreprinderii, a tendințelor, problemelor și rezervelor de sporire a eficienței identificate.</p> <p>3. Structura raportului de practică: compartimentele principale ale raportului, logica organizării lor și succesiunea prezentării materialului teoretic, analitic și practic.</p> <p>4. Conținutul raportului de practică: reflectarea caracteristicii generale a întreprinderii, a rezultatelor analizei efectuate, a aspectelor cercetate ale activității, a concluziilor și propunerilor în conformitate cu programul practicii profesionale.</p> <p>5. Cerințe privind redactarea raportului de practică: reguli de redactare a textului, tabelelor, figurilor, anexelor, a listei surselor utilizate și a altor elemente ale documentației de raportare.</p> <p>6. Pregătirea materialelor legate de teza de master: sistematizarea materialului factual, de calcul și analitic care poate fi utilizat în compartimentele corespunzătoare ale tezei de master.</p> <p>7. Redactarea anexelor analitice: pregătirea tabelor, calculelor, schemelor, graficelor, extraselor din documente și a altor materiale care confirmă rezultatele cercetării efectuate.</p> <p>8. Legătura rezultatelor practicii profesionale cu tema tezei de master: reflectarea importanței practice a materialului colectat și a utilizării acestuia pentru cercetarea ulterioară.</p> <p>9. Pregătirea pentru susținerea rezultatelor practicii: generalizarea principalelor prevederi ale raportului, evidențierea concluziilor-cheie și a recomandărilor practice, pregătirea materialelor pentru prezentarea în fața comisiei.</p> <p>10. Recomandări metodice privind redactarea raportului de practică și a materialelor legate de teza de master: cerințe privind plenitudinea, logica, profunzimea analitică și corectitudinea prezentării rezultatelor finale.</p> <p>11. Bibliografie: 2, 5, 11, 12, 13, 14, 21, 28, 29, 30, 31.</p>
---	--

STRATEGII DIDACTICE

Nr. crt.	Forme de organizare / tipuri de evaluare	Număr de ore	Activitate didactică (metode, tehnici, procedee, mijloace)	Bibliografie / Asigurare didactică
1	Prelegere / chestionare orală	12	Prelegere introductivă; instructaj privind scopurile, obiectivele și conținutul practicii; metodă explicativ-ilustrativă; conversație; chestionare orală; analiza programului practicii, a graficului, a cerințelor față de jurnal și raport; instructaj privind tehnica securității, protecția muncii, regulamentul intern și regulile de lucru în întreprindere	Surse: 1, 2, 6, 7, 11, 12, 21. Asigurare didactică: curriculumul practicii, programul practicii, graficul de desfășurare a practicii, jurnalul practicii, instrucțiuni privind tehnica securității, acte locale ale bazei de practică

Nr. crt.	Forme de organizare / tipuri de evaluare	Număr de ore	Activitate didactică (metode, tehnici, procedee, mijloace)	Bibliografie / Asigurare didactică
2	Lucrare de laborator / raport	36	Lucrul cu documentele de constituire, organizaționale, financiare, contabile și interne ale întreprinderii; studierea istoriei constituirii și dezvoltării întreprinderii; analiza structurii organizaționale și a funcțiilor subdiviziunilor; metoda analizei documentației; observare; comparare; sistematizarea datelor; întocmirea tabelor analitice și a rapoartelor intermediare	Surse: 1, 3, 8, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 28, 29, 30, 31. Asigurare didactică: documentele de constituire ale întreprinderii, regulamentele subdiviziunilor, fișele de post, rapoartele financiare, contabile și statistice, regulamente interne, modele de tabele analitice
3	Seminar / discuție de grup	21	Discutarea rezultatelor studierii bazei de practică; discuție de grup privind particularitățile activității întreprinderii; discutarea problemelor și tendințelor; analiză de caz; analiză comparativă; prezentarea și argumentarea concluziilor intermediare; discutarea factorilor care influențează rezultatele activității	Surse: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 31, 32. Asigurare didactică: materiale ale întreprinderii, note analitice, material distributiv, întrebări pentru discuții, sarcini problematizate
4	Practicum / proiect	64	Realizarea sarcinilor cu caracter practic în tema tezei de master; studierea sistemului managementului financiar; analiza formării și utilizării resurselor financiare; studierea aprofundată a aspectelor activității întreprinderii; efectuarea analizei complexe; aplicarea analizei orizontale, verticale, a indicatorilor, comparative și factoriale; elaborarea concluziilor și recomandărilor	Surse: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32. Asigurare didactică: sarcina individuală pentru practică, tema tezei de master, rapoarte financiare și manageriale, formulare analitice, recomandări metodice pentru realizarea proiectului
5	Lucru individual / lucrare scrisă	81	Colectarea, prelucrarea, gruparea și interpretarea individuală a materialului factual; pregătirea compartimentelor analitice scrise ale raportului; formularea concluziilor și propunerilor; redactarea tabelor, schemelor și anexelor; pregătirea materialelor pentru teza de master; elaborarea și structurarea raportului final de practică	Surse: 2, 5, 11, 12, 13, 14, 21, 28, 29, 30, 31. Asigurare didactică: jurnalul practicii, raportul de practică, lista bibliografică a curriculumului, materiale pentru teza de master, recomandări metodice privind redactarea raportului
6	Practicum la calculator / testare	54	Prelucrarea datelor în Excel sau Google Sheets; calcularea indicatorilor tehnico-economici, financiari și de risc; analiza dinamicii și a factorilor; elaborarea tabelor, diagramelor și formelor analitice; utilizarea instrumentelor digitale pentru prelucrarea, sistematizarea și vizualizarea datelor; testare privind metodele de analiză și evaluarea indicatorilor	Surse: 11, 12, 13, 14, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 31, 32. Asigurare didactică: PC, Excel / Google Sheets, rapoarte financiare ale întreprinderii, șabloane de calcul, materiale de testare, instrumente analitice digitale

Nr. crt.	Forme de organizare / tipuri de evaluare	Număr de ore	Activitate didactică (metode, tehnici, procedee, mijloace)	Bibliografie / Asigurare didactică
7	Suținerea raportului / chestionare orală	2	Evaluare finală sub formă de susținere orală a raportului; conversație privind conținutul practicii; răspunsuri la întrebările comisiei; prezentarea rezultatelor cercetării, a concluziilor, a riscurilor identificate și a recomandărilor practice; argumentarea legăturii dintre rezultatele practicii și tema tezei de master	Surse: 2, 5, 11, 12, 13, 14, 21, 28, 29, 30, 31. Asigurare didactică: raportul de practică, jurnalul practicii, caracteristica conducătorului din partea întreprinderii, graficul de desfășurare a practicii, criteriile de evaluare, întrebări pentru susținere

VII. LUCRUL INDIVIDUAL

Nr. crt.	Tipul lucrului individual	Scop / rezultat (legătura cu LO și CP)	Metode de realizare	Număr de ore	Bibliografie / resurse
1	Studierea programului practicii, a cerințelor de redactare a documentației și ținerea jurnalului practicii	Formarea înțelegerii scopurilor, obiectivelor și conținutului practicii profesionale; dezvoltarea capacității de a respecta cerințele privind organizarea practicii și raportarea; legătura cu LO3, CP1	Studierea programului practicii, a graficului de desfășurare, a cerințelor față de jurnal și raport; analiza indicațiilor metodice; completarea jurnalului practicii	6	Surse: 1, 2, 6, 7, 11, 12, 21. Resurse: curriculumul, programul practicii, jurnalul practicii, graficul practicii, recomandări metodice
2	Pregătirea caracteristicii generale a întreprinderii și analiza statutului ei organizatorico-juridic	Formarea abilităților de analiză a bazei de practică, a formei organizatorico-juridice, a documentelor de constituire și a particularităților funcționării întreprinderii; legătura cu LO3, LO5, CP1, CP3	Studierea documentelor de constituire, colectarea și sistematizarea informațiilor despre întreprindere, analiza istoriei, a tipurilor de activitate și a condițiilor de funcționare	10	Surse: 1, 3, 8, 11, 12, 18, 21, 28, 30, 31. Resurse: documente de constituire, regulamente interne, materiale ale întreprinderii
3	Analiza structurii organizaționale și a funcțiilor serviciilor financiar-economice ale întreprinderii	Dezvoltarea abilităților de evaluare a structurii de management și a rolului serviciilor financiar-economice; legătura cu LO5, LO9, CP3, CP7, CP8	Studierea regulamentelor subdiviziunilor, a fișelor de post, analiza schemei organizaționale, pregătirea caracteristicii structurale	8	Surse: 8, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 28, 29, 30, 31. Resurse: documentația organizațională a întreprinderii, state de personal, regulamente ale subdiviziunilor
4	Colectarea, prelucrarea și analiza indicatorilor tehnico-economici și	Formarea capacității de a calcula și interpreta indicatorii activității întreprinderii;	Colectarea datelor raportării, calcularea indicatorilor absoluți și relativi, compararea, gruparea, analiza	14	Surse: 11, 12, 13, 14, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 31, 32. Resurse: rapoarte financiare, date contabile, tabele analitice, Excel / Google Sheets

Nr. crt.	Tipul lucrului individual	Scop / rezultat (legătura cu LO și CP)	Metode de realizare	Număr de ore	Bibliografie / resurse
	financiari ai întreprinderii	legătura cu LO1, LO5, LO7, CP3, CP5	dinamicii și a factorilor		
5	Studierea sistemului managementului financiar și a modului de formare și utilizare a resurselor financiare	Înșușirea deprinderilor practice de cercetare a managementului financiar al întreprinderii și de evaluare a eficienței activității financiare; legătura cu LO1, LO7, LO9, CP4, CP5, CP7	Analiza documentelor financiare interne, a bugetelor, planurilor și devizelor; studierea organizării activității financiare; pregătirea concluziilor analitice	10	Surse: 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 28, 30, 31, 32. Resurse: bugete, devize, regulamente interne, planuri financiare ale întreprinderii
6	Colectarea și sistematizarea materialului factual în tema tezei de master	Formarea abilităților de cercetare și pregătirea bazei empirice a tezei de master; legătura cu LO1, LO5, LO6, LO7, CP3, CP4, CP5	Selectarea datelor relevante, sistematizarea documentelor, gruparea informației, formarea bazei analitice a cercetării	12	Surse: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 28, 30, 31, 32. Resurse: materiale ale întreprinderii, rapoarte financiare și interne, tema tezei de master
7	Efectuarea analizei riscurilor financiare și elaborarea propunerilor de sporire a eficienței activității	Dezvoltarea capacității de a identifica riscuri, de a interpreta rezultatele analizei și de a fundamenta deciziile manageriale; legătura cu LO8, LO10, LO12, CP5, CP6, CP10	Calcularea și evaluarea indicatorilor de risc, analiza factorilor, pregătirea concluziilor și propunerilor, formularea direcțiilor de perfecționare a activității	9	Surse: 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 20, 25, 27, 28, 30, 31, 32. Resurse: rapoarte ale întreprinderii, materiale analitice, formulare de calcul
8	Pregătirea raportului final de practică și a materialelor pentru susținere	Formarea abilităților de generalizare a rezultatelor practicii, de pregătire a concluziilor analitice și de prezentare a rezultatelor cercetării; legătura cu LO6, LO11, LO12, CP8, CP9, CP10	Scrierea și redactarea raportului, pregătirea anexelor, formularea concluziilor și recomandărilor, pregătirea tezelor pentru susținere	12	Surse: 2, 5, 11, 12, 13, 14, 21, 28, 29, 30, 31. Resurse: raportul de practică, jurnalul practicii, recomandări metodice privind redactarea, materiale pentru teza de master

VIII. METODE ȘI FORME DE EVALUARE A ATINGERII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Controlul atingerii rezultatelor învățării la disciplina „Practica profesională” se realizează în procesul evaluării curente și finale și este orientat spre verificarea gradului de formare a competențelor generale și profesionale ale masteranzilor, precum și a rezultatelor învățării prevăzute de curriculum. Sistemul de control este axat nu doar pe evaluarea nivelului pregătirii teoretice, ci și pe capacitatea studentului de a aplica cunoștințele, deprinderile și abilitățile analitice în soluționarea

sarcinilor practice din domeniul finanțelor corporative, al analizei financiare, al evaluării riscurilor și al pregătirii deciziilor manageriale argumentate.

Evaluarea curentă se realizează pe întreaga perioadă a practicii și include monitorizarea activității masterandului la baza de practică, verificarea respectării graficului de desfășurare a practicii, analiza calității realizării sarcinilor individuale, evaluarea plenitudinii și veridicității materialului factual colectat, a ținerii jurnalului practicii, a pregătirii materialelor analitice intermediare, precum și a nivelului de autonomie în realizarea sarcinilor. Evaluarea curentă este efectuată de conducătorul practicii din partea întreprinderii (organizației) și de conducătorul practicii din partea universității.

Evaluarea finală se desfășoară sub formă de examen, care prevede susținerea orală a raportului privind practica profesională în fața unei comisii desemnate de catedră. În cadrul susținerii, masterandul prezintă rezultatele principale ale practicii, caracteristica bazei de practică, rezultatele analizei efectuate, tendințele și problemele identificate, riscurile financiare, precum și propunerile de sporire a eficienței activității întreprinderii și materialele legate de tema tezei de master. Nota finală se stabilește colegial, ținându-se cont de calitatea raportului, caracteristica oferită de conducătorul din partea întreprinderii, plenitudinea realizării programului practicii, nivelul pregătirii analitice și rezultatele chestionării orale din timpul susținerii.

Principalele metode de control sunt chestionarea orală, observarea, analiza și verificarea documentației de raportare, evaluarea rezultatelor lucrului individual, verificarea calculelor analitice, evaluarea conținutului și a redactării raportului de practică, precum și susținerea orală a rezultatelor finale. Formele de control corespund specificului practicii profesionale și asigură o evaluare complexă a competențelor formate, legate de analiza activității întreprinderii, cercetarea managementului financiar, evaluarea riscurilor financiare, formularea concluziilor analitice și argumentarea recomandărilor practice.

Note

1. 1. Legătura cu CP și LO — fiecare formă de control este orientată spre verificarea competențelor profesionale concrete și a rezultatelor corespunzătoare ale învățării prevăzute în curriculumul disciplinei. În procesul evaluării se verifică, în special, capacitatea masterandului de a aplica metode de cercetare a proceselor economico-financiare, de a evalua rezultatele financiare, de a analiza riscurile, de a elabora concluzii evaluative și de a utiliza rezultatele cercetării în activitatea profesională și științifică.

2. 2. Forma de control — la disciplina „Practica profesională” sunt utilizate astfel de forme de control precum verificarea jurnalului practicii, analiza activității curente a masterandului, evaluarea sarcinii individuale, caracteristica conducătorului practicii din partea întreprinderii, verificarea raportului de practică și susținerea orală finală a raportului în fața comisiei. Aceste forme permit evaluarea complexă a nivelului de însușire a disciplinei și a gradului de atingere a rezultatelor planificate ale învățării.

3. 3. Numărul de ore — volumul de ore alocat diferitelor forme de control este determinat de planul de învățământ și de structura disciplinei. Evaluarea finală la această disciplină se realizează sub formă de susținere orală a raportului de practică. La necesitate, repartizarea orelor pe elementele evaluării curente poate fi precizată de catedră în limitele prevăzute de planul de învățământ și curriculum.

4. 4. Conformitatea cu normele — structura prezentului compartiment corespunde cerințelor Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova, Cadrului European al Calificărilor pentru nivelul 7, standardelor de asigurare a calității ESG 2015, precum și principiilor de

recunoaștere a calificărilor în Spațiul European al Învățământului Superior. Conținutul și formele de control sunt orientate spre evaluarea rezultatelor învățării masteranzilor ciclului II și țin cont de caracterul practic și de cercetare al pregătirii profesionale în cadrul programului „Finanțe corporative”.

IX. BIBLIOGRAFIE

Documente normative și metodologice

1. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014.
2. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 464 din 28.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master.
3. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025 cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate.
4. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 616 din 18.05.2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă.
5. Ghid de evaluare externă a programelor de studii superioare de master (ciclul II). ANACEC, 2025.
6. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003.
7. Legea securității și sănătății în muncă nr. 186 din 10.07.2008.
8. Cadrul Național al Calificărilor al Republicii Moldova.
9. Recomandarea Consiliului din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții (EQF).
10. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG 2015).
11. Planul de învățământ al programului de master „Corporate Finance” / „Finanțe corporative”, aprobat de Senatul universității.
12. Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea practicii profesionale în cadrul studiilor superioare de master.

Manuale și suporturi de curs

13. Pogodina T. V. Management financiar: manual și practicum pentru universități. Ed. a 2-a. Moscova: Iurait, 2023.
14. Neșașev E. V. Analiză financiară: manual. Moscova: KnoRus, 2024.
15. Berzon N. I., Teplova T. V., Grigorieva T. I. Finanțe corporative: suport de curs. Ed. a 2-a. Moscova: Iurait, 2023.
16. Leontiev V. E., Bocearov V. V., Radkovskaia N. P. Finanțe corporative: manual pentru universități. Ed. a 4-a. Moscova: Iurait, 2023.
17. Efimova O. V. Analiză financiară: instrumentar pentru fundamentarea deciziilor economice: manual. Moscova: KnoRus, 2021.
18. Parmacli D. M., Todorici L. P., Dudoglo T. D. Eficiența producerii și realizării producției: metode moderne de analiză și evaluare: suport de curs. Comrat: Universitatea de Stat din Comrat, 2020. ISBN 978-9975-83-110-9.
19. Carabet M. Management fiscal: suport de curs. Comrat: Universitatea de Stat din Comrat.

20. Todorici L. P., Dudoglo T. D. Aspecte metodologice ale analizei financiare: suport de curs. Comrat: Universitatea de Stat din Comrat, 2025.

21. Dudoglo T., Kiurkciu V., Zlatova S. Ghid metodic privind practica de inițiere la specialitatea „Finanțe și bănci”. Comrat: Universitatea de Stat din Comrat, 2024.

Articole în publicații periodice

22. Parmacli D. M., Todorici L. P., Dudoglo T. D. Metode moderne de analiză și evaluare a eficienței producerii și realizării producției la întreprinderi // VECTOR EUROPEAN. 2019. Nr. 3. P. 94–100.

23. Kukina E. E. Rolul și funcțiile managementului financiar în structurile corporative // 2025.

24. Gurnovici T. G. Evaluarea stabilității financiare a întreprinderii și căile de sporire a acesteia în condițiile actuale // 2024.

25. Suleimanova D. A. Gestionarea riscurilor financiare ale organizației: metode și proceduri // 2023.

26. Eidelman E. I. Rolul analizei financiare în sporirea eficienței activității întreprinderii mici // 2024.

27. Șipilova T. A. Interdependența dintre guvernarea corporativă durabilă și starea financiară a întreprinderii // 2024.

Resurse Internet și baze de date electronice

28. Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova. Site oficial.

29. ANACEC — Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare. Site oficial.

30. Legis.md — baza actelor normative ale Republicii Moldova.

31. Site-ul Universității de Stat din Comrat.

32. Google Scholar / Scopus / Web of Science / ScienceDirect — baze științifice electronice de date.

X. INFRASTRUCTURA

Infrastructura disciplinei „Practica profesională” asigură condițiile organizațional-pedagogice, informațional-metodice și materiale-tehnice necesare pentru realizarea programului practicii, atingerea rezultatelor planificate ale învățării, formarea competențelor generale și profesionale ale masteranzilor și corespunde cerințelor sistemului intern și extern de asigurare a calității învățământului superior.

Realizarea disciplinei se desfășoară în cadrul universității și al organizațiilor care servesc drept baze ale practicii profesionale, a căror activitate corespunde profilului de pregătire a masteranzilor în programul „Finanțe corporative”. Condiția obligatorie a organizării practicii este existența unui acord de colaborare sau a unui contract privind desfășurarea practicii profesionale, încheiat între universitate și baza de practică, în care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților, condițiile desfășurării practicii, modul de coordonare, responsabilitatea participanților și cerințele privind asigurarea condițiilor necesare pentru realizarea programului practicii.

Bazele de practică trebuie să asigure condiții pentru studierea structurii organizaționale a întreprinderii, a particularităților funcționării serviciilor financiar-economice, a sistemului managementului financiar, a raportării financiare, contabile, statistice și interne, precum și pentru realizarea sarcinilor analitice, de calcul și de cercetare prevăzute de programul practicii.

Asigurarea organizațional-pedagogică a disciplinei include coordonarea practicii din partea universității și din partea întreprinderii (organizației), desfășurarea instructajului inițial, însoțirea consultativă a masteranzilor, controlul executării programului practicii, ajutorul metodic la

colectarea și prelucrarea materialului factual, la pregătirea concluziilor analitice, la redactarea documentației de raportare și la susținerea rezultatelor practicii.

Asigurarea informațional-metodică a disciplinei include curriculumul, programul practicii, sarcinile individuale, graficul desfășurării practicii, jurnalul practicii, recomandările metodice pentru colectarea, prelucrarea și analiza materialului factual, cerințele privind redactarea raportului de practică, criteriile de evaluare, lista întrebărilor pentru susținere, precum și sursele bibliografice și normative prevăzute de conținutul disciplinei.

Asigurarea material-tehnică a disciplinei presupune existența locurilor de muncă la baza de practică, accesul la documentația internă a întreprinderii în limitele necesare pentru realizarea programului practicii, utilizarea calculatorului personal, a programelor de birou, a tabelelor electronice, a mijloacelor de prelucrare și vizualizare a datelor, a resurselor Internetului, precum și a tehnicii de birou necesare pentru pregătirea materialelor de raportare și analitice. La necesitate, masteranzilor trebuie să li se asigure accesul la fondurile bibliotecii, la resursele educaționale electronice și la sistemele informaționale locale ale universității și ale bazei de practică.

Pentru atingerea rezultatelor învățării are o importanță deosebită accesul la raportarea financiară, datele contabile, materialele analitice interne, documentația organizațională și alte surse de informații necesare pentru analiza activității întreprinderii, evaluarea rezultatelor financiare, studierea riscurilor financiare, pregătirea recomandărilor practice și utilizarea materialului colectat la elaborarea tezei de master. În același timp, activitatea cu documentația se desfășoară cu respectarea cerințelor de confidențialitate, a regulamentului intern și a regulilor de securitate informațională ale organizației.

Infrastructura disciplinei include, de asemenea, condiții pentru controlul curent și final al rezultatelor învățării: ținerea jurnalului practicii, pregătirea și verificarea raportului, întocmirea caracteristicii masterandului de către baza de practică și organizarea procedurii de susținere orală a raportului în fața comisiei desemnate de catedră. Aceasta asigură o evaluare obiectivă a rezultatelor practicii, a gradului de formare a competențelor și a calității pregătirii profesionale a masterandului.

Astfel, infrastructura disciplinei este orientată spre asigurarea caracterului practic, analitic și de cercetare al pregătirii masteranzilor, contribuie la integrarea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice și creează condiții pentru realizarea cu succes a programului practicii profesionale și pentru pregătirea materialelor privind tema tezei de master.

XI. CORESPONDENȚA CU CERINȚELE PIEȚEI MUNCII

Conținutul disciplinei „Practica profesională” corespunde cerințelor actuale ale pieței muncii, deoarece este orientat spre formarea competențelor profesionale necesare masteranzilor pentru desfășurarea activității analitice, financiar-economice, manageriale și de cercetare în organizațiile moderne. Practica este orientată spre dezvoltarea la studenți a deprinderilor de analiză a stării financiare a întreprinderii, de evaluare a eficienței utilizării resurselor, de studiere a riscurilor financiare, de pregătire a deciziilor manageriale argumentate și de utilizare a materialului factual în activitatea profesională și științifică.

Corespondența disciplinei cu cerințele pieței muncii este asigurată prin consultări cu angajatorii, care participă la discutarea conținutului pregătirii practice, a cerințelor față de rezultatele învățării, a competențelor formate și a nivelului așteptat de pregătire profesională a masteranzilor. Luarea în considerare a opiniei angajatorilor permite orientarea conținutului practicii profesionale către nevoile reale ale organizațiilor legate de analiza financiară, controlul intern, gestionarea

resurselor, evaluarea riscurilor și pregătirea materialelor analitice pentru adoptarea deciziilor manageriale. Un mecanism suplimentar de actualizare a conținutului disciplinei este chestionarea periodică a angajatorilor, ale cărei rezultate sunt utilizate pentru identificarea gradului de solicitare a anumitor competențe, pentru precizarea componentelor practice ale pregătirii și pentru perfecționarea conținutului practicii profesionale în conformitate cu cerințele în schimbare ale mediului profesional.

Un rol important în asigurarea corespunderii programului cu cerințele pieței muncii îl are consiliul consultativ al programului de studii, care examinează problemele actualizării conținutului pregătirii, perfecționării componente practice a învățării, extinderii interacțiunii cu reprezentanții mediului profesional și luării în considerare a schimbărilor privind cerințele față de calificarea absolvenților. Prin mecanismul discuțiilor consultative se asigură concordanța dintre rezultatele învățării, competențele profesionale și sarcinile practice, pe de o parte, și așteptările angajatorilor potențiali și tendințele actuale din sfera financiar-economică, pe de altă parte.

Disciplina corespunde standardului de calificare indicat în baza normativă a curriculumului și este orientată spre formarea competențelor profesionale prevăzute pentru pregătirea masterilor în programul „Finanțe corporative”. În conținutul practicii sunt incluse tipuri de activitate care asigură aplicarea cadrului normativ-juridic, evaluarea mediului economic și social, diagnosticarea eficienței financiare, gestionarea riscurilor, elaborarea programelor, planurilor și soluțiilor analitice, precum și participarea la activitatea de cercetare și proiectare. Aceasta asigură concordanța conținutului disciplinei cu cerințele de calificare față de absolvent și cu funcțiile sale profesionale.

Corespondența cu cerințele pieței muncii este confirmată, de asemenea, prin organizarea practicii în organizații și întreprinderi de profil, a căror activitate corespunde direcției de pregătire a masteranzilor. Desfășurarea practicii în condiții reale de funcționare a entităților economice permite studenților să cunoască structura organizațională a întreprinderii, sistemul managementului financiar, documentația internă, raportarea financiară, metodele de analiză și mecanismele de adoptare a deciziilor manageriale. Aceasta contribuie la dobândirea experienței practice solicitate pe piața muncii și asigură legătura dintre pregătirea teoretică și activitatea profesională.

Conținutul practic al disciplinei, interacțiunea cu angajatorii, chestionarea periodică a angajatorilor, luarea în considerare a standardului de calificare și realizarea practicii în cadrul organizațiilor de profil asigură adaptarea programului de studii la cerințele actuale ale pieței muncii, sporesc calitatea pregătirii profesionale a masteranzilor și contribuie la formarea unui absolvent competitiv, capabil să îndeplinească eficient funcțiile profesionale în domeniul finanțelor corporative.

XII. INDICATORI DE CALITATE

Indicatorii de calitate ai disciplinei „Practica profesională” sunt utilizați pentru evaluarea eficienței implementării curriculumului, a gradului de atingere a rezultatelor învățării, a nivelului de formare a competențelor profesionale ale masteranzilor și a corespunderii conținutului disciplinei cu cerințele sistemului intern și extern de asigurare a calității învățământului superior.

Printre principalii indicatori de calitate ai disciplinei se numără:

1. Promovabilitatea disciplinei. Indicatorul reflectă nivelul reușitei studenților conform rezultatelor evaluării curente și finale, inclusiv realizarea programului practicii, calitatea ținerei jurnalului, pregătirea raportului și rezultatele susținerii acestuia. El permite evaluarea gradului de atingere a rezultatelor planificate ale învățării și a eficienței organizării practicii.

2. Satisfacția studenților față de calitatea predării disciplinei. Ea este evaluată pe baza chestionării și include opinia masteranzilor privind calitatea predării și a suportului consultativ, conținutul materialelor didactico-metodice, metodele de instruire aplicate și formele de evaluare. Rezultatele chestionării sunt examinate în ședința catedrei și, la necesitate, în consiliul facultății și sunt utilizate pentru perfecționarea conținutului disciplinei și a asigurării sale metodice.

3. Opiniile angajatorilor privind gradul de corespundere a competențelor profesionale formate cu cerințele mediului profesional contemporan. Evaluarea angajatorilor și a conducătorilor practicii din partea organizațiilor permite determinarea măsurii în care pregătirea masteranzilor corespunde cerințelor mediului profesional. Un instrument suplimentar îl constituie consultările și chestionarea periodică a angajatorilor, ale căror rezultate sunt, de asemenea, luate în considerare la actualizarea disciplinei.

4. Evaluarea colegială a calității. Ea se realizează prin asistarea reciprocă la activități, discutarea disciplinei în ședințele catedrei, examinarea la consiliul facultății și evaluarea expertă a materialelor didactico-metodice. Aceasta permite identificarea direcțiilor de perfecționare a conținutului și metodicii de predare.

5. Evaluarea externă a calității. Ea se desfășoară în cadrul procedurilor de acreditare instituțională și programatică, precum și al monitorizării calității educației de către structurile de profil de asigurare a calității. Rezultatele unei astfel de evaluări sunt luate în considerare la actualizarea disciplinei și perfecționarea asigurării sale metodice.

Astfel, indicatorii menționați permit realizarea monitorizării complexe a calității disciplinei și asigurarea corespunderii acesteia cu cerințele moderne ale pregătirii profesionale a masteranzilor în programul „Finanțe corporative”.

XIII. PROCEDURA DE REVIZUIRE A CURRICULUMULUI

Revizuirea curriculumului la disciplina „Practica profesională” se realizează în scopul asigurării actualității sale, al corespunderii cu cerințele programului de studii, standardului de calificare, modificărilor cadrului normativ, așteptărilor angajatorilor și cerințelor actuale ale pieței muncii. Revizuirea conținutului disciplinei este orientată spre perfecționarea rezultatelor învățării, a competențelor profesionale, a asigurării metodice, a formelor de control și a componentei practice a pregătirii masteranzilor.

Revizuirea curriculumului se efectuează:

- - anual;
- - la modificarea planului de învățământ;
- - la solicitarea catedrei.

Temei pentru revizuirea curriculumului pot servi modificările documentelor normative și de reglementare din domeniul învățământului superior, actualizarea cerințelor de calificare, rezultatele evaluării interne și externe a calității disciplinei, propunerile cadrelor didactice ale catedrei, rezultatele chestionării studenților și angajatorilor, recomandările consiliului consultativ al programului, precum și deciziile catedrei și ale consiliului facultății.

Procedura de revizuire prevede analiza conținutului actual al curriculumului, evaluarea gradului de atingere a rezultatelor învățării, examinarea actualității tematicii disciplinei, a metodelor de predare, a formelor de evaluare, a asigurării infrastructurale și didactico-metodice. La necesitate se introduc modificări și completări în conținutul disciplinei, repartizarea orelor, lista competențelor, rezultatele învățării, formele de control, bibliografia și alte elemente structurale ale curriculumului.

Discutarea și aprobarea modificărilor în curriculum se realizează în ședința catedrei, cu examinarea ulterioară în ordinea stabilită în cadrul sistemului intern de asigurare a calității educației. La necesitate, curriculumul actualizat este prezentat spre examinare consiliului facultății.

Astfel, procedura de revizuire a curriculumului asigură actualizarea sa sistematică, menținerea calității disciplinei și corespunderea acesteia cu cerințele academice, profesionale și instituționale contemporane.

Universitatea de Stat din Comrat
Facultatea de Economie
Catedra „Contabilitate și finanțe”

„APROB”
Șeful catedrei

„ ” 20 r.

PROGRAM INDIVIDUAL
al practicii profesionale a masterandului

Student(ă) _____ la programul de master,
mele și prenumele) Conducător științific,
și prenumele) Programul de master

(Nu-
(Numele

Termenele desfășurării activității de cercetare: de la „
”

” până la
20 r.

1. Locul desfășurării:

2. Scopul practicii:

3. Obiectivele practicii:

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

4. Planul-calendar de realizare a activităților:

No	Etapele desfășurării și denumirea activității de cercetare	
1.		
2.		
3.		
4.		

Semnătura studentului-masterand

Semnătura conducătorului științific din partea organizației

Semnătura conducătorului științific din partea universității _____

